



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة					رمز السياسة:
MOH	POL	D	SP	10	
عدد الصفحات : 3					الطبعة : الثانية.

الوحدة التنظيمية: مديرية الخدمات الفندقية		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : قسم الخدمات.		
الإعداد :	التوقيع:	تاريخ الإعداد:
القسم / اللجنة : لجنة إعداد السياسات - مديرية الخدمات الفندقية.	م. سناء النوباني السيد خالد مطر السيد جهاد علاء الدين الفاضلة مها النحاس م. خولة المحيسن	2023/06/20م
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة:	التوقيع:	تاريخ التدقيق:
مديرية الخدمات الفندقية	الصيدلانية ريم الهباهبة	07 / 10 / 2023
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة:
الاعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد:
	وزارة الصحة مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة السياسات والإجراءات ختم الاعتماد ١٠ تشرين الثاني ٢٠٢٣ معتمة Approved	08 / 10 / 2023 09 / 10 / 2023

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة
صدور نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.	/ /	2





سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة:					اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة لقرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الخدمات.
MOH	POL	D	SP	10	
الطبعة : الثانية.					عدد الصفحات : 3

موضوع السياسة :

إلتزام الدائرة المستفيدة بتنظيم ومتابعة المواقع المستفيدة المشمولة بعطاءات الخدمات - وزارة الصحة أثناء تنفيذ العطاء.

الفئات المستهدفة :

المواقع المستفيدة وتشمل مبنى الوزارة ، المستشفيات الحكومية ، مديريات الصحة ، المراكز الصحية ، الكليات التابعة لوزارة الصحة ، المديريات المركزية ، المستشفيات الميدانية.

الهدف من السياسة :

الترام الدائرة المستفيدة بالإشراف والتنظيم ومتابعة المواقع المستفيدة أثناء تنفيذ قرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الخدمات الفندقية عند الاستلام والتسليم ورفع المطالبات المالية وأثناء تنفيذ العطاء.

التعريفات :

1. لجنة الإشراف : اللجنة التي تشكل في المواقع المستفيدة من عطاءات الخدمات بتوقيع الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية ومهمتهم الإشراف على تنفيذ المتعهدين لما جاء في قرارات الإحالة لعطاءات الخدمات الفندقية.
2. الدائرة المستفيدة : أي دائرة رسمية عامة تابعة للحكومة تطلب شراء لوازم عن طريق لجنة عطاءات مشكلة وفقاً لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم(8) لسنة 2022 وهذه العطاءات تطلب من قبل قسم الخدمات - مديرية الخدمات الفندقية / وزارة الصحة.
3. المديرية : مديرية الخدمات الفندقية / وزارة الصحة.
4. عطاءات الخدمات الفندقية : وتشمل خدمات التنظيف والنقل الداخلي والمصبغة والبستنة والإطعام.
5. المواقع المستفيدة : وتشمل مبنى الوزارة ، المستشفيات الحكومية ، مديريات الصحة ، المراكز الصحية الكليات التابعة لوزارة الصحة ، المديريات المركزية ، المستشفيات الميدانية.

المسؤوليات :

قسم الخدمات - مديرية الخدمات الفندقية.

الإجراءات :

1. تقوم المديرية بإصدار أمر المباشرة لكل موقع وعطاء على حده وذلك بعد صدور قرار الإحالة من قبل دائرة المشتريات الحكومية.



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة:					اسم السياسة : الإشراف والتنظيم لتنفيذ المواقع المستفيدة
MOH	POL	D	SP	10	لقرارات الإحالة الخاصة بعطاءات الخدمات.
الطبعة : الثانية.					عدد الصفحات : 3

2. تقوم المديرية بتسمية مندوبين للمشاركة في اللجنة التي تقوم باستلام الموقع والمعدات من المتعهد الذي انتهى العمل بالعطاء معه وتسليمها للمتعهد المحال عليه العطاء.
3. يقوم مدير المستشفى برفع كتاب تنسيب بتشكيل لجنة الإشراف في الموقع والتي تقوم بالإشراف على تنفيذ قرارات الإحالة للعطاء.
4. يقوم الموظف المكلف في قسم الخدمات - مديرية الخدمات الفندقية بتحضير كتاب تشكيل لجنة الإشراف ورفعها للتوقيع من عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية على أن يعاد تشكيلها كل ستة أشهر وحسب نظام المشتريات الحكومية وفي حال الحاجة إلى إعادة تشكيل اللجنة قبل إنقضاء الستة أشهر يتم بيان أسباب إعادة التشكيل.
5. قيام موظفين من المديرية بزيارات ميدانية للمواقع المستفيدة بشكل دوري ومخاطبة الموقع في حال وجود ملاحظات لتوضيح الأسباب أو سلبيات لتلافيها.
6. تقوم المديرية بمتابعة معوقات سير العمل أثناء تنفيذ العطاء في المواقع المستفيدة والتنسيق مع الجهات المعنية بذلك.
7. يقوم الموظف المكلف بتحضير الموازنة الخاصة للمديرية.

مؤشرات الأداء :

لا يوجد.

المراجع :

1. نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

MASTER COPY

Handwritten signatures and initials in blue ink.